



PROGRAMA 2022 ACORDADO POR EL COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACIÓN UDEC

Razón Social de la Empresa	Universidad de Concepción
R.U.T.:	81.494.400-K
Representante Legal	Carlos Saavedra Rubilar
Domicilio Comercial:	Victor Lamas N° 1290
Teléfono	41-2204182
Contacto	Maria Angélica Labarca Muñoz
E-mail	mlabarca@udec.cl
OTIC	Corporación de Capacitación de la Construcción (CCC)

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación	Observaciones
Aplicar herramientas administrativas, financieras, contables y normativas en un contexto de gestión universitaria.	Dirección, Administración, Financiera - Contable de Reparaciones universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Administración/ 1	Gestión Universitaria (Programa Mejoramiento de la Gestión Universitaria:1.- Técnicas de gestión administrativa y financiera en el ámbito académico universitario, Herramientas técnicas para la Gestión Universitaria, Marco legal laboral y mediación de conflictos laborales en el ámbito universitario 2.Gestión Equipos de Trabajo. 3.- Programa Jefes de Carrera UdeC.4.- Liderazgo Inclusivo.	252	200	1,2	1,2,3,4	no	modalidad e-learning
Aplicar herramientas administrativas, financieras, contables y normativas en un contexto de gestión universitaria.	Dirección, Administración, Financiera - Contable de Reparaciones universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Administración/ 1	Gestión Financiera a través de SAP, Compras Nacionales, Cuentas por Pagar, Gestión de Pagos, Procesos de Ventas, Gestión de Recaudación y Bancos, Gestión de la Orden CO y Reportaría, Rendiciones, Fondos Fijos y Reintegro, Contabilización para Reparaciones y cierre, Fodo Fijo y Reintegro,o Proceso de Ventas, Interareas y contratos, SAP para Proyectos e Inventarios , tros.)	200	240	1,2,3	1,2,3,4	no	modalidad e-learning
			Administración de Oficinas(Secretaría)	36	60	3	1,2,3,4	no	modalidad e-learning

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detec. De Nec. de Capacitación	Observaciones
Aplicar herramientas administrativas, financieras, contables y normativas en un contexto de gestión universitaria.	Dirección, Administración, Financiera - Contable de Reparticiones Universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Administración/ 1	Administración de Personal (Liderazgo, Supervisión, Motivación, Trabajo En Equipo, Buenas Prácticas Laborales con Eq. De Género, Interculturalidad, Inclusión y Atención a la Diversidad en la UdeC, otros)	160	150	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4	no	modalidad e-learning
Aplicar herramientas administrativas, financieras, contables y normativas en un contexto de gestión universitaria.	Dirección, Administración, Financiera - Contable de Reparticiones Universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Administración/ 1	Administración General(Téc. de funcionamiento de contrataciones y ascensos adm. de trabajadores UdeC, Adm. Efectiva del tiempo.	32	170	1,2,3,4	1,2	no	modalidad e-learning
			Técnicas contables para la rendición de proyectos institucionales.	24	25	1,2,3	.2,3	no	modalidad e-learning
			Ley de donaciones y su implementación.	8	20	1,2,3	2,4	no	modalidad e-learning
			Evaluación de Proyectos	24	25	1,2,3	3,4	no	modalidad e-learning
			Legislación Laboral y Previsional	200	90	1,2,3	2,3	no	modalidad e-learning
			Metodología de Análisis de datos e indicadores para la gestión.	16	30	1,2,3	3,4	no	modalidad e-learning
			Modelo Preventivo del Delito Ley N° 20.393	200	2000	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4	no	modalidad e-learning

1152

3010

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación	Observaciones
Aplicar las Normas de Calidad en la gestión universitaria.	Reparticiones que lo requieran.	Ciencias y Técnicas Aplicadas/ 6	Calidad (NCh 2728, NCh 17025, otras)	48	30	1,2,3,4	2,3,4	no	modalidad e-learning
Aplicar técnicas preventivas de acuerdo a lineamientos y principios de seguridad y bienestar de los trab. udec.			Seguridad y Prevención de Riesgos[Técnicas de Autocuidado para un desarrollo laboral efectivo, Autoclaves, Uso Extintores, Manejo de Residuos y Sustancia Peligrosas, Otros)	60	120	1,2,3,4,5,6	2,3,4	no	modalidad e-learning
				108	150				

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detección de Necesidades	Observaciones
Aplicar herramientas computacionales en la gestión laboral universitaria.	Administración General, Administración y Recursos Humanos, Finanzas y Contabilidad, Operativos.	Computación e Informática/ 8	Programas de Escritorio (Computación Básica TEAMS Office 365, Planillas Electrónicas, Otros.	200	150	1,2,3,4,5,6	2,3,4	no	Modalidad e-learning/ Computación básica en modalidad presencial y/o e-learning.
			Programas y Software Computacionales Especializados (Web Inteligencia, Otros)	40	40	1,2	2,3,4	no	Modalidad e.learning
				240	190				

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación	Observaciones
Aplicar técnicas de comunicación efectivas en la atención de clientes internos y externos de la UdeC. (Secretarías, Auxiliares, Laborantes)	Administración, Servicios,	Idiomas y Comunicación / 16	Inglés (Nivel Básico, Intermedio,Avanzado)	180	152	1,2,3,4	2,3,4	no	Modalida e learning
			Lenguaje (Lengua de Señas Chilena)	30	60	1,2,3,4,5,6	2,3,4	no	Modalida e learning
			Métodos y Técnicas de Comunicación (Gestión correspondencia y documentación institucional, Procedimientos comunicacionales y calidad del servicio al usuario, Técnicas de comunicacón efectiva para el trabajo colaborativo, Redacción, Ortografía, Protocolo y producción de eventos institucionales,otros)	80	292	1,2,3,4,5,6	2,3,4	no	Modalida e learning
				290	504				

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas.	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación	Observaciones
Aplicar técnicas de higiene en espacios laborales de las reparticiones universitarias.	Administración, Servicios	Servicios a las Personas/22	Limpieza y Desinfección, (Oficina)	24	60	3,4,5,6	3,4	no	Modalida e learning
			Técnicas de orden, aseo y mantenimiento de los espacios universitarios, Concencia de Seguridad, orden y prevención de contingencia,	40	160	4,5	2,3,4	no	Modalida e learning
				64	220				

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas.	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación	Observaciones
Aplicar técnicas de electricidad y electrónica para el mejoramiento de los servicios entregados en las distintas reparticiones universitarias.	Operativos, Servicios	Electricidad y electrónica	Electricidad Domiciliaria e Industrial	240	60	4,5,6	4	no	Modalida presencial
				240	60				

Dotación anual de Trabajadore		4770
Fecha de aprobación		14.03.22
		
Miguel Quiroga Suarez Rut 10 777 335-5 Representante de la Empresa	Claudio Alvear Peña Rut 10 522 427-3 Presidente y Representante Sindicato N°3	
		
Cecilia Saavedra Valenzuela Rut 15 115 810-6 Representante de la Empresa	Mariana Carrero Ramirez Rut 12 294 064-2 Representante Sindicato N°2	
		
Patricia Muñoz Carles Rut 09 306 745-2 Representante de la Empresa	Oscar Jara Muñoz Rut 14 348 807-7 Representante Sindicato N°1	