Dirección de Personal
Universidad de Concepción

CAJA LOS ANDES
SOMOS CCHC

Instructivo 2025

# Acreditación Cargas Familiares

1 | Ingresar a la sucursal virtual de la Caja Los Andes (ingresando con la clave de usuario) en ítem **Asignación Familiar.**

2 | En esta pantalla podrás visualizar las cargas activas e inactivas, si sus cargas no están activas debes presionar en **"Acreditar"**

3 | Adjuntar los documentos que se necesitan para cada tipo de carga (certificado de nacimiento, certificado de alumno regular)

**4** Adjuntar la solicitud de Asignación Familiar y Maternal, la que se puede descargar directamente desde la sucursal virtual completada con los siguientes datos:

- Incorporar sus datos personales en **IDENTIFICACIÓN DE BENEFICIARIO.**
- Ingresar los datos de hijo/a en **IDENTIFICACIÓN DE CAUSANTES.**
- En los datos del empleador:

Universidad de Concepción
RUT: 81.494.400-K
Dirección: Victor Lamas #1290
Teléfono: 41 220 4390
Correo electrónico: cvillalobosv@udec.cl

**5** Posteriormente, Caja Los Andes envía un correo informando que la carga fue acreditada. Descargar la autorización de Cargas Familiares y enviarla a los siguientes correos para actualizar en el sistema interno de la UdeC:

Campus Chillán **hecvera@udec.cl**

Campus Los Ángeles **cvillalobos@udec.cl**

Campus Concepción **cvillalobos@udec.cl**

Si es parte de la Asociación del Personal, enviar con copia a karcastro@udec.cl