UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

Udec Capacita

Comité Bipartito de CAPACITACION Universidad de Concepción

EXCEL INTERMEDIO

APLICADO A LA GESTIÓN LABORAL

Duración:
24 Horas Cronológicas

Modalidad:
Asincrónico

Horario:
Flexible

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso el participante estará en condiciones de aplicar las herramientas y potencialidades que ofrece la planilla de cálculo Excel, para la gestión laboral en materias contables y de administración.

PREREQUISITOS

El participante debe poseer las habilidades y competencias digitales básicas para la operación de software computacional.

DIRIGIDO A

Administrativos contables, contadores.

METODOLOGÍA

Se realizarán clases teóricas - prácticas con apoyo de material digital en plataforma **E-learning**, dirigida por el facilitador, generando encuentro grupal con participantes para aclaración de dudas y consultas.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

- Asistencia con **Declaración Jurada** del/la participante.
- Se aprobará con **nota 60%**, en escala de 1 a 100.

CONTENIDOS

MÓDULO I

Fórmulas

Objetivo de Aprendizaje:

Crear fórmulas matemáticas para introducir datos numéricos con findes de análisis.

Contenidos:

- Creación de fórmulas.
- Uso del asistente para funciones.
- Referencias relativas y absolutas.
- Vinculación de libros y tratamiento de este.
- Creación de fórmulas anidadas, para resolver problemas matemáticos.
- Creación de fórmulas anidadas complejas para resolver problemas matemáticos complejos.

MÓDULO II

Análisis de **información**

Objetivo de Aprendizaje:

Crear gráficos en Excel, estableciendo parámetros comparativos en el manejo de las variables ingresadas.

Contenidos:

- Creación de gráficos estáticos.
- Uso de filtros automáticos y avanzados.
- Tablas dinámicas y subtotales automáticos.

MÓDULO III

Formulas y **funciones de operaciones básicas**

Objetivo de Aprendizaje:

Aplicar correctamente herramientas de búsqueda de información y realizar evaluaciones lógicas.

Contenidos:

- Realizar consultas a una base de datos mediante funciones específicas.
- Creación de consultas a través de criterios de búsquedas en Excel.
- Búsqueda de información a través de funciones especiales combinadas con funciones lógicas complejas.

MÓDULO IV

Funciones **especiales de consultas**

Objetivo de Aprendizaje:

Crear y manipular valores en un mismo rango de casilla y consultar mediante métodos especiales de búsqueda de información.

Contenidos:

- Análisis de datos con funciones especiales.
- Realizar consultas con funciones y criterios de búsqueda.

Obtén tu Diploma de Aprobación al finalizar el curso

Contacto:

Jazmin Contreras Cifuentes
Asistente Administrativa

jazmincontreras@udec.cl

+569 4299 7511

www.udeccapacita.cl