UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

Udec Capacita

Comité Bipartito de CAPACITACION
Universidad de Concepción

EXCEL BÁSICO

APLICADO A LA GESTIÓN LABORAL

Duración:
24 Horas Cronológicas

Modalidad:
Asincrónico

Horario:
Flexible

OBJETIVO GENERAL

Aplicar herramientas y funciones de Microsoft Excel en la construcción de planillas simples de cálculo.

PREREQUISITOS

El participante debe poseer las habilidades y competencias digitales básicas para la operación de software computacional.

DIRIGIDO A

Administrativos contables, contadores.

UDEC CAPACITA

METODOLOGÍA

Se realizarán clases teóricas - prácticas con apoyo de material digital en plataforma **E-learning**, dirigida por el facilitador, generando encuentro grupal con participantes para aclaración de dudas y consultas.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

- Asistencia con **Declaración Jurada** del/la participante.
- Se aprobará con **nota 60%**, en escala de 1 a 100.

CONTENIDOS

MÓDULO I

Entorno de **Excel y libros de trabajo**

Objetivo de Aprendizaje:

Identificar comandos asosiados a la configuración de ambiente Excel.

Contenidos:

- Iniciar y reconocer el entorno de excel.
- Barra de acceso rápido y pestañas.
- Menús contextuales y barras. Área de trabajo.
- Hojas de excel.
- Guardar y abrir archivos.

MÓDULO II

Tablas de **datos e introducción de datos**

Objetivo de Aprendizaje:

Utilizar los recursos asociados al manejo de hojas y libros Excel en la construcción de tablas de datos.

Contenidos:

- Tipos de datos.
- Series y vistas.
- Ventana de excel.
- Formato al texto.
- Botón formato de office.
- Alineación.
- Bordes y rellenos.
- Copiar y mover celdas.
- Insertar y eliminar elementos.
- Buscar, reemplazar y ordenar datos.
- Ortografía y salto de página.

MÓDULO III

Formulas y **funciones de operaciones básicas**

Objetivo de Aprendizaje:

Aplicar fórmulas y funciones en la construcción eficiente de planillas de cálculo Excel.

Contenidos:

- Referencias relativas y absolutas.
- Mover y copiar fórmulas.
- Pegado especial.
- Sumar y contar datos.
- Función lógica SI.
- Asistente de funciones.
- Funciones condicionales.

Obtén tu Diploma de Aprobación al finalizar el curso

Contacto:

Jazmin Contreras Cifuentes
Asistente Administrativa

jazmincontreras@udec.cl

+569 4299 7511

www.udeccapacita.cl