

PROGRAMA 2024 ACORDADO POR EL COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACIÓN UDEC

Razón Social de la Empresa	Universidad de Concepción
R.U.T.:	81.494.400-K
Representante Legal	Carlos Saavedra Rubilar
Domicilio Comercial:	Victor Lamas N° 1290
Teléfono	41-2204182
Contacto	María Angélica Labarca Muñoz
E-mail	mlabarca@udec.cl
OTIC	Corporación de Capacitación de la Construcción (CCC) Versión: Cobipcap_v.1/2024

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	ID_Especialidad	Curso	Horas curso	Nº de cursos	Horas Total Estimadas	Nº de Particip* curso	Nº de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detec. De Nec. de Capacitación	Observaciones
Optimizar la gestión universitaria mediante la incorporación de herramientas administrativas, financieras y normativas en concordancia con los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI2021-2030).	Dirección, Administración, Financiera - Contable de Reparticiones universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Administración / 1	Gestión Universitaria; Otros /99	Herramientas Técnicas para la Gestión Universitaria (MGU1)	16	2	32	15	30	1,2,3	2.3	no	Modalidad e-learning, Presencial
				Gestión Administrativa y Financiera (MGU1)	16	2	32	15	30	1,2,3	2.3	no	
				Introducción a las metodologías ágiles para la gestión institucional	8	2	16	15	30	1,2,3	2.3	no	
				Liderazgo de Sucesión: Preparación para la continuidad organizacional(VRAEA)	32	4	128	18	72	1,2,3	2.3	no	
				Liderazgo Transformacional: Del Ser Imperfecto al Líder Auténtico	24	4	96	18	72	1,2,3	2.3	no	
				Marco Legal Laboral y Mediación de Conflictos Laborales en Ámbito Universitario. (MGU1)	24	2	48	15	30	1,2,3	2.3	no	
				Metodología de Análisis de datos e indicadores para la gestión universitaria	8	2	16	15	30	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas Administrativas C1 (MGU3)	16	1	16	38	38	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas Administrativas C2 (MGU3)	16	1	16	38	38	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas Administrativas C3 (MGU3)	16	1	16	38	38	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas Administrativas C4 (MGU3)	16	1	16	38	38	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas Administrativas C5(MGU3)	16	2	32	20	40	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas de Carrera y Vicedecanaturas (C1 MGU)	16	1	16	18	18	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas de Carrera y Vicedecanaturas (C2 MGU)	16	1	16	18	18	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas de Carrera y Vicedecanaturas C3(MGU)	16	1	16	18	18	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas de Carrera y Vicedecanaturas C4(MGU)	16	1	16	18	18	1,2,3	2.3	no	
				Programa Jefaturas de Carrera y Vicedecanaturas C5(MGU)	16	1	16	18	18	1,2,3	2.3	no	
Programa Jefaturas de Carrera y Vicedecanaturas C6 (MGU)	16	1	16	18	18	1,2,3	2.3	no					
Sustentabilidad	12	2	24	18	36	1,2,3	2.3	no					
							584	630					
Implementar normas y herramientas de calidad que garanticen la mejora continua de los procesos institucionales.	Dirección, Administración de Reparticiones universitarias. (Campus Concepción)	Ciencias y Técnicas Aplicadas/6	Calidad;Otros/99	Introducción a las Metodologías Ágiles	40	1	40	6	6	1,2,3	3	no	Modalidad e-learning, Presencial
				Actualización NCh2728:2015	8	1	8	20	20	1,2,3	3	no	
				Análisis e Implementación de la Norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 para un SIG	40	1	40	15	15	1,2,3	3	no	
				Auditoría Interna ISO 9001	16	1	16	10	10	1,2,3	3	no	

(PEI 2021-2030)	Concepción, Chillán y Los Angeles			Técnicas de Auditoría de acuerdo a la Norma ISO 19011:2018	16	1	16	10	10	1,2,3	3	no	
							120		61				
Aplicar herramientas de gestión de recursos humanos y administrativos para alinear y contribuir al logro de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2030)	Dirección, Administración de Reparticiones universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Administración n/1; Servicio a las Personas/22	Administración General, Administración de Personal, Administración de Oficinas, Atención de Público, Eventos/3,6,9,10,18; Administración Contable, Financiera/5y16; Otros/99	Encuentro Secretarías CRUCH Curso 1(Secretarías UdeC)	8	1	8	25	25	1,2,3	4	no	Modalidad e-learning, Presencial
				Encuentro Secretarías CRUCH Curso2 (Secretarías UdeC)	8	1	8	25	25	1,2,3	4	no	
				Protocolo Institucional	8	3	24	20	60	1,2,3	3,4	no	
				Redacción y Técnicas de Comunicación Escrita en el Ámbito Profesional	34	3	102	20	60	1,2,3	2,3,4	no	
				Técnicas de Organización Documentación Física y Digital.	16	3	48	20	60	1,2,3	2,3,4	no	
				Técnicas de Comunicación Efectiva en Trabajo Colaborativo	8	3	24	20	60	1,2,3	2,3,4	no	
				Técnicas de Gestión de Equipos de Trabajo	24	3	72	20	60	1,2,3	2,3,4	no	
				Técnicas Ortográficas y Signos Complementarios Aplicadas a Documentos Laborales	20	3	60	15	45	1,2,3	2,3,4	no	
				Buenas prácticas de redacción y uso de la correspondencia digital.	20	3	60	15	45	1,2,3	2,3,4	no	
				Técnicas Gestión Del Tiempo	16	3	48	15	45	1,2,3	2,3,4	no	
				Técnicas de Oratoria e Impostación de la voz para el uso profesional	16	2	32	15	30	1,2,3	2,3,4	no	
				Técnicas de Negociación Basada en el Modelo de Harvard.	8	1	8	20	20	1,2,3	2,3,4	no	
				Protocolo Institucional	8	4	32	20	80	1,2,3	2,3,4	no	
				Estrategias para la inclusión laboral de personas con discapacidad en la Universidad de Concepción,	16	4	64	20	80	1,2,3,4	2,3,4	no	
				Inclusión laboral efectiva de personas con discapacidad.	16	3	48	20	60	1,2,3,4	2,3,4	no	
				Interculturalidad	8	1	8	20	20	1,2,3	2,3,4	no	
				Téc. de funcionamiento de contrataciones y ascensos adm. de trabajadores UdeC	8	2	16	20	40	1,2,3	2,3,4	no	
				Técnicas de Aplicación de Buenas Prácticas de Género y Diversidad en la Universidad de Concepción	24	6	144	30	180	1,2,3,4	2,3,4	no	
				Técnicas contables para la rendición de proyectos institucionales.	24	1	24	30	30	1,2,3	2,3,4	no	
				SAP Compras Nacionales	12	1	12	23	23	1,2,3	2,3	no	
				SAP. Proceso de Ventas	12	1	12	23	23	1,2,3	2,3	no	
				SAP Proceso de Venta- Interárea	12	1	12	23	23	1,2,3	3,4	no	
				SAP Gestión de Pagos	12	1	12	23	23	1,2,3	3,4	no	
SAP Cuentas por Pagar	12	1	12	23	23	1,2,3	4	no					
SAP. Rendición de Fondo Fijo, Reintegro, Reembolso y Devoluciones.	12	1	12	23	23	1,2,3	4	no					
Técnicas de Tratamiento, Mantenimiento y Cuidado de Pisos en Espacios Generales	16	5	80	20	100	3,4	2,3,4	no					
Técnicas de Administración de Bodega Pequeña	16	2	32	20	40	3,4	3,4	no					
							1014		1303				
Aplicar normativas institucionales y legales en la gestión universitaria según el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2030.	Dirección, Administración de Reparticiones universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Administración n/1	Legislación Laboral y Previsional/28; Otros/99	Modelo Preventivo del Delito Ley N° 20.393	8	4	32	20	80	1,2,3	2,3,4	no	Modalidad e-learning, Presencial
				Normas vigentes en Legislación Laboral y Previsional	24	3	72	30	90	1,2,3	3,4	no	
				Conflicto de Intereses y Código de Ética Institucional	8	3	24	30	90	1,2,3	3,4	no	
				Ley Karin 21.643, Acoso Laboral, Sexual y de Violencia en el Trabajo, Protocolos UdeC.	8	2	16	30	60	1,2,3	3,4	no	
				Aplicación de Procedimientos de Legislación Laboral en la Empresa	8	1	8	30	30	1,2,3	3	no	
Ley N° 21.325 de 2021, de Migración y Extranjería	8	1	8	30	30	1,2,3	3,4	no					

	Angeles)			Formación para Gestor de Inclusión laboral. (Ley N° 21.275)	70	1	70	2	2	1,2,3	2,,3	no	
							230		382				
Aplicar técnicas y medidas preventivas de seguridad en la gestión laboral universitaria.(PEI 2021-2030)	Administración de Reparticiones universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Servicio a las Personas/22	Seguridad /13; Otros/99	Técnicas de Primeros Auxilios y Reanimación Cardiopulmonar RCP/DEA	16	6	96	25	150	1,2,3	2,3,4	no	Modalidad e-learning, Presencial
				Técnicas de Aseo en Instalaciones de Trabajo	16	4	64	20	80	1,2,3	2,3,4	no	
				Herramientas Técnicas para Emergencias y Evacuación Institucional	8	6	48	20	120	1,2,3	3,4	no	
				Seguridad y Salud Ocupacional, Sustancias y Residuos Peligrosos para Laboratorios	12	4	48	20	80	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4	no	
							256		430				
Utilizar eficazmente herramientas informáticas en la gestión laboral universitaria que garanticen la mejora continua de los procesos institucionales.(PEI 2021-2030)	Administración General, Administración y Recursos Humanos, Finanzas y Contabilidad, Operativos. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Computación e Informática/ 8	Programas de Escritorio/7; Internet/5; Programas de Escritorio/7;Otros/99	Teams Básico	24	4	96	20	80	1,2,3,4	2,3,4	no	Modalidad e-learning, Presencial
				Teams Intermedio	16	4	64	20	80	1,2,3	2,3,4	no	
				Excel Avanzado	24	4	96	20	80	1,2	2,3,4	no	
				Excel Básico	24	4	96	20	80	1,2,3,4	2,3,4	no	
				Excel Intermedio	24	4	96	20	80	1,2,3	2,3,4	no	
				Herramientas Básicas de Microsoft Onedrive	16	4	64	15	60	1,2,3	2,3,4	no	
				Herramientas Básicas de Microsoft Outlook	56	4	224	15	60	1,2,3	2,3,4	no	
				Herramientas Básicas de Microsoft SharePoint	24	4	96	15	60	3,4	2,3,4	no	
				Introducción a la Computación	16	4	64	15	60	3,4	2,3,4	no	
				Pantallas Digitales Interactivas	8	2	16	20	40	1,2	2,3,4	no	
				Power Bi Avanzado	45	3	135	20	60	1,2	2,3,4	no	
				Power Bi Básico	24	3	72	20	60	1,2	2,3,4	no	
				Técnicas Básicas de Operación y Mantenimiento de Equipos Computacionales	16	2	32	15	30	3,4	2,3,4	no	
				Web Intelligence Nivel I	48	2	96	20	40	1,2	2,3,4	no	
Web Intelligence Nivel II	24	2	48	20	40	1,2	2,3,4	no					
							1295		910				
Mejorar la comunicación efectiva con clientes internos y externos en la comunidad universitaria a través de la aplicación de técnicas de lenguaje inclusivo	Administración, Servicios. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Idiomas y Comunicación / 16	Inglés/7; Lenguaje/10; Métodos y Técnicas de Comunicación /12	Inglés Básico I	40	3	120	20	60	1,2,3,4	2,3,4	no	Modalidad e-learning, Presencial
				Inglés Básico II	40	3	120	20	60	1,2,3,4	2,3,4	no	
				Inglés Comunicativo (Conversation Club)	24	3	72	20	60	1,2,3,4	2,3,4	no	
				Inglés Elemental I	32	3	96	20	60	1,2,3,4	2,3,4	no	
				Lengua de Señas I	30	3	90	20	60	1,2,3,4	2,3,4	no	
				Lengua de Señas II	30	3	90	20	60	1,2,3,4	2,3,4	no	
							588		360				

Dotación anual de Trabajadores(Dic.2023)

5.179

Fecha de aprobación

03.04.24

Firman en acuerdo:

**NOMBRE REPRESENTANTES DE LA
EMPRESA**

FIRMA REPRESENTANTES EMPRESA

MIGUEL QUIROGA SUAZO
Rut:10.777.335-5

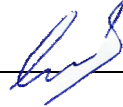
Miguel
Quiroga
Suazo

Firmado digitalmente por Miguel
Quiroga Suazo
Número de reconocimiento (RN):
C=BO, O=Miguel Quiroga Suazo,
ou=COMPAÑIA GENERAL REPRESENTANTES S.A.
s.n.r.l.,
Fecha: 2023.02.21 14:11:59 -0300'

CECILIA SAAVEDRA VALENZUELA
Rut: 15.185.885-6



ALEJANDRO CARRASCO GÓMEZ
Rut: 10.186.780-3



NOMBRE REPRESENTANTES TRABAJADORES

FIRMA REPRESENTANTES TRABAJADORES

MARIANELA CARREÑO RAMÍREZ
Rut: 12.298.064-2



OSCAR JARA MUÑOZ
Rut:14.349.807-7



VALERIA MEDINA DÍAZ
Rut:11.791.815-7

