

Gestión de Licencias Médicas Físicas

Usos de la plataforma Pango
para el afiliado/a



La tramitación debe ser realizada por el usuario de la licencia médica y puede acceder mediante la URL o escaneando el código QR



Digita en tu navegador: [Subetulicencia.cl](https://subetulicencia.cl)

FLUJO DE TRAMITACIÓN

Para afiliados y afiliadas CLA a partir del 01 de octubre del 2023

Identificación Y Verificación

El afiliado/a debe ingresar su **RUT** como dato de identificación y luego el **número de serie** de su C.I. para la verificación.

Ingresar datos Personales

La plataforma solicitará los siguientes **datos** al afiliado/a

- Foto de la Licencia **Abierta**
- Correo (email)
- Repetir Correo
- Celular
- Fecha de Emisión LM
- Fecha de Inicio Reposo
- Número de días
- N° de folio de la LM.

NOTA: Los campos cuentan con validaciones de formato y todos deben ser completados de forma obligatoria.

Aceptación de términos y condiciones

El afiliado/a deberá hacer click en el recuadro que indica dar autorización a CLA para acceder y hacer uso de sus datos con fines de tramitación.

1

2

3

4

5

6

Selección del Empleador

El afiliado/a deberá seleccionar su **empleador**.

Al lado izquierdo del empleador aparecerá la CCAF que tramitará y pagará su Subsidio por Incapacidad Laboral (SIL).

Declaración Jurada (Si aplica)

Si aplica, el afiliado/a debe subir declaración jurada.

¿Cuándo aplica la declaración Jurada?

- Cuando el afiliado/a ya no posee vínculo laboral y su Licencia Médica es continua de otra presentada anterior al término de este vínculo laboral.
- Cuando la empresa cierra por vacaciones, clausura u otro motivo.
- Si el empleador se niega a recepcionar la Licencia Médica.

Envío a tramitación

El afiliado/a deberá hacer click en el botón "Subir Licencia Médica" que está abajo de los términos y condiciones. Luego, le llegará un mail con el comprobante de recepción.

Recuerda que la plataforma comenzará a funcionar el 01 de Octubre