



UdeC
Capacita

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN



Comité
Bipartito de
CAPACITACION
Universidad de Concepción



HERRAMIENTAS BÁSICAS DE MICROSOFT TEAMS



Duración:
24 Horas Cronológicas



Modalidad:
Asincrónico



Horario:
Flexible





OBJETIVO GENERAL

Utilizar correctamente herramienta Microsoft Teams a nivel básico en comunicación interna y manejo de archivos compartidos.



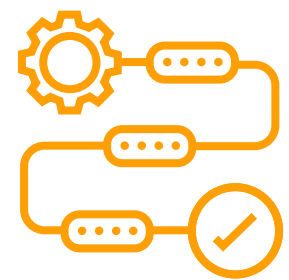
PREREQUISITOS

Poseer manejo básico de aplicaciones tecnológicas de comunicación en línea.



DIRIGIDO A

En primera línea profesionales y en segunda línea Personal administrativo y operativo de las distintas Reparticiones de la Universidad de Concepción.



METODOLOGÍA

Se realizarán clases teóricas - prácticas en aula virtual con apoyo de material digital dirigida por el facilitador, generando encuentros grupales de participantes para desarrollo de actividades y retroalimentación en el aula.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

- ✓ Asistencia **75%** de conectividad.
- ✓ Se aprobará con **nota 60%**, en escala de 1 a 100.



CONTENIDOS

MÓDULO I

Conceptos básicos



Objetivo de Aprendizaje:

Identificar los elementos de navegación y configuración de usuario en Microsoft Teams.



Contenidos:

- Conceptos Básicos.
- Gestionar la aplicación Teams, elementos de navegación, configuración de usuario y creación de equipos.

MÓDULO II

Funciones de comunicación



Objetivo de Aprendizaje:

Reconocer las herramientas de la pestaña equipos y sus funciones en un grupo de contactos.



Contenidos:

- Función de Canales.
- Creación y gestión de equipos de trabajo, y utilización de chat para una comunicación entre los participantes de la organización.

MÓDULO III

Funciones colaborativas



Objetivo de Aprendizaje:

Utilizar herramientas de comunicación, mensajería y videoconferencias de Teams, en la coordinación del trabajo de equipo en tiempo real y modalidad asincrónica.



Contenidos:

- Compartir archivos y trabajar en línea,
- Función calendario.
- Como programar y participar de reuniones o videoconferencias.



Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Jazmin Contreras Cifuentes

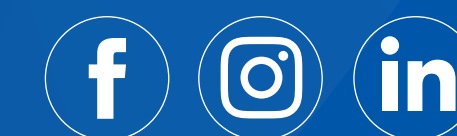
Asistente Administrativa



jazmincontreras@udec.cl



+569 4299 7511



www.udeccapacita.cl

UDEC CAPACITA