PROGRAMA 2023 ACORDADO POR EL COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACIÓN UDEC

Razón Social de la Empresa	Universidad de Concepción
R.U.T.:	81.494.400-K
Representante Legal	Carlos Saavedra Rubilar
Domicilio Comercial:	Víctor Lamas N° 1290
Teléfono	41-2204182
Contacto	María Angélica Labarca Muñoz
E-mail	mlabarca@udec.cl
OTIC	Corporación de Capacitación de la Construcción (CCC)

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación
Aplicar herramientas administrativas, financieras, contables y normativas en un contexto de gestión universitaria.	Dirección, Administración, Financiera - Contable de Reparticiones universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Administración/ 1	Gestión Universitaria (Programa Mejoramiento de la Gestión Universitaria:1.- Técnicas de gestión administrativa y financiera en el ámbito académico universitario, Herramientas técnicas para la Gestión Universitaria, Marco legal laboral y mediación de conflictos laborales en el ámbito universitario 2.Gestión Equipos de Trabajo.. 3.- Programa Jefes de Carrera UdeC:.4.- Liderazgo Inclusivo.5. Sustentabilidad. Conflicto de Intereses y Código de Ética Institucional	452	1200	1,2	1,2,3,4	no

Aplicar herramientas administrativas, financieras, contables y normativas en un contexto de gestión universitaria.	Dirección, Administración, Financiera - Contable de Reparticiones universitarias. (Campus Concepción, Chillán y Los Angeles)	Administración/ 2	Gestión Financiera a través de SAP. Compras Nacionales, Cuentas por Pagar, Gestiòn de Pagos, Procesos de Ventas, Gestiòn de Recaudaciòn y Bancos, Gestión de la Orden CO y Reportería, Rendiciones, Fondos Fijos y Reintegro, Contabilización para Reparticiones y cierre, Fodo Fijo y Reintegro,o Proceso de Ventas, interareas y contratos, SAP para Proyectos e Inventarios , Aplicación	200	240	1,2,3	1,2,3,4	no
			Administración de Oficinas(Secretaría)	36	60	3	1,2,3,4	no
			Administración de Personal (Liderazgo, Supervisión, Motivación, Trabajo En Equipo, Buenas Prácticas Laborales con Eq. De Género,Interculturalidad, Inclusión y Atención a la Diversidad en la UdeC, Técnicas de Negociación basada en el Modelo de Harvard,otros)	160	150	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4	no
Aplicar herramientas administrativas, financieras, contables y normativas en un contexto de gestión universitaria.			Administración General(Téc. de funcionamiento de contrataciones y ascensos adm. de trabajadores UdeC, Adm. Efectiva del tiempo.	32	170	1,2,3,4	1.2	no
			Técnicas contables para la rendición de proyectos institucionales.	24	25	1,2,3	.2.3	no
			Ley de donaciones y su implementación.	8	20	1,2,3	2,,4	no

			Evaluación de Proyectos	24	25	1,2.3	3,4	no
			Legislación Laboral y Previsional	200	90	1,2,3	2,,3	no
			Metodología de Análisis de datos e indicadores para la gestión, Introduccón a la Metodologías ágiles para la gestión institucional, otros).	16	30	1,2,3	3,4	no
			Modelo Preventivo del Delito Ley N° 20.393	240	1000	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4	no
				1392	3010			

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación
Aplicar las Normas de Calidad en la gestión universitaria.	Reparticiones que lo requieran.	Ciencias y Técnicas Aplicadas/ 6	Calidad (NCh 2728, NCh 17025, Auditoría Interna en Sistemas Integrados de Gestión, Metodologías 5 'S, otras)	48	30	1,2,3,4	2,3,4	no
Aplicar técnicas preventivas de acuerdo a lineamientos y principios de seguridad y bienestar de los trab. udec.			Seguridad y Prevención de Riesgos(Técnicas de Autocuidado para un desarrollo laboral efectivo, Autoclaves, Uso Extintores, Manejo de Residuos y Sustancia Peligrosas, Otros)	60	120	1,2,3,4,5,6	2,3,4	no
				108	150			

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detección de Necesidades
Aplicar herramientas computacionales en la gestión laboral universitaria.	Administración General, Administración y Recursos Humanos, Finanzas y Contabilidad, Operativos.	Computación e Informática/ 8	Programas de Escritorio (Computación Básica TEAMS ,Outlook, SharePoint,Office 365, Planillas Electrónicas, Otros.	200	150	1,2,3,4,5,6	2,3,4	no
			Programas y Software Computacionales Especializados (Web Intellegence, PowerBe,Otros)	106	100	1,2	2,3,4	no
				306	250			

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación
Aplicar técnicas de comunicación efectivas en la atención de clientes internos y externos de la udec. (Secretarias, Auxiliares, Laborantes)	Administración, Servicios,	Idiomas y Comunicación / 16	Inglés (Nivel Básico, Intermedio,Avanzado)	180	152	1,2,3,4	2,3,4	no
			Lenguaje (Lengua de Señas Chilena)	30	60	1,2,3,4,5,6	2,3,4	no
			Métodos y técnicas de Comunicación.(Gestión correspondencia y documentación institucional, Procedimientos comunicacionales y calidad del servicio al usuario, Técnicas de comuniccaión efectiva para el trabajo colaborativo, Redacción, Ortografía, Protocoño y producción de eventos institucionales, Administración de bodegas, y	80	292	1,2,3,4,5,6	2,3,4	no
				290	504			

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas.	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación
Aplicar técnicas de higiene en espacios laborales de las reparticiones universitarias.	Administración, Servicios	Servicios a las Personas/22	Limpieza y Desinfección, (Oficina)	24	60	3,4,5,6	3,4	no
			Técnicas de orden, aseo y mantenimiento de los espacios universitarios, Conciencia de Seguridad, orden y prevención de contingencia,	40	160	4,5	2,3,4	no
				64	220			

Objetivo	Áreas de la Empresa	Áreas de Capacitación/ ID Área	Especialidad	Horas Total Estimadas.	N° de Particip. Total (estimado)	Nivel Ocupacional participantes	Trimestre en que se impartirá el curso	Utiliza Detecc. De Nec. de Capacitación
Aplicar técnicas de electricidad y electrnica para el mejoramiento de los servicios entregados en las distintas reparticiones universitarias.	Operativos, Servicios	Electricidad y lectrónica	Electricidad Domiciliaria e Industrial, Paneles Fotovoltaicos	240	60	4,5,6	4	no
				240	60			

Dotación anual de Trabajadores 4.945

Fecha de aprobación 04.01.23

Miguel Quiroga Suazo

Firmado digitalmente por Miguel Quiroga Suazo
Nombre de reconocimiento (DN): c=Miguel Quiroga Suazo, o=Universidad de Concepción, ou=VRAEA, email=mquiroga@udec.cl, c=CL
Fecha: 2021.07.15 08:22:32 -04'00'

Miguel Quiroga Suazo

Rut 10.777.335-5

Representante de la Empresa

Cecilia Saavedra Valenzuela

Rut 15.185.885-6

Representante de la Empresa

Patricia Muñoz Cartes

Rut 09.306.745-2

Representante de la Empresa

Secretaria

Oscar Jara Muñoz

Rut 14.349.807-7

Representante Sindicato N°1

Marianela Carreño Ramírez

Rut 12.298.064-2

Representante Sindicato N°2

Claudio Alveal Peña

Rut 10.522.427-3

Presidente

Representante Sindicato N°3

Observaciones
modalidad e-learning

modalidad e-learning
modalidad e-learning
modalidad e-learning
modalidad e-learning
modalidad e-learning
modalidad e-learning

modalidad e-learning
modalidad e-learning
modalidad e-learning
modalidad e-learning

Observaciones
modalidad e-learning
modalidad e-learning

Observaciones
Modalidad e.learning/ Computación básica en modalidad presencial y/o e-
Modalidad e.learning

Observaciones
Modalida e learning
Modalida e learning
Modalida e learning

Observaciones
Modalida e learning
Modalida e learning

Observaciones
Modalida presencial