



TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS Y MANEJO DE DATOS CON HERRAMIENTAS POWER BI



Duración:
24 Horas Cronológicas



Modalidad:
Asincrónico



Horario:
Flexible





OBJETIVO GENERAL

Aplicar herramientas Excel de base de datos Power BI, para organizar información y realizar consultas de grandes volúmenes de datos de clientes.



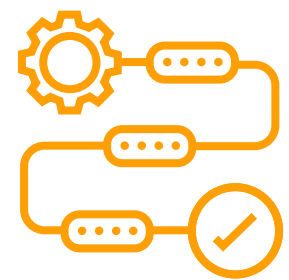
PREREQUISITOS

Conocimientos de Excel a Nivel Intermedio.



DIRIGIDO A

Encargadis/as, Jefaturas y Ejecutivas del Área Comercial y Administrativa.



METODOLOGÍA

Se realizarán clases teóricas - prácticas con apoyo de material digital en Plataforma **E-learning**, dirigida por el facilitador, generando encuentro grupal con participantes para aclaración de dudas y consultas.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

- ✓ Asistencia con **Declaración Jurada** del/la participante.
- ✓ Se aprobará con **nota 60%**, en escala de 1 a 100.



CONTENIDOS

MÓDULO I

La revolución de los datos al alcance de todos



Objetivo de Aprendizaje:

Identificar las estructuras de datos y su organización en el ambiente Power BI.



Contenidos:

- Breve historia del BI y cómo funcionan típicamente las organizaciones.
- Tecnologías disponibles para BI.
- Software que necesitas explicado al detalle.
- Cómo liderar el cambio en su organización.
- Demanda de profesionales especialistas en datos en el mundo.
- Qué esperar de esta tecnología en un futuro.

MÓDULO II

Fundamentos del diseño de modelos de datos



Contenidos:

- Elementos de un modelo de datos.
- Las formas normales para diseñar tablas.
- Tipos de relaciones: uno a uno, uno a muchos, muchos a muchos.
- Claves primarias y foráneas.
- Normalización y des-normalización.

MÓDULO III

Importando, transformando o cargando datos a un modelo



Objetivo de Aprendizaje:

Aplicar herramientas de modelamiento de datos en el ambiente Power BI.



Contenidos:

- Data de diversos orígenes e importar a su modelo.
- Transformaciones y errores en los datos.
- Datos de dos o más tablas (lo que típicamente hacemos con buscar en Excel).
- Tablas con el mismo tipo de dato, pero con orígenes distintos.
- Query Parameters para hacer consultas eficientes.
- Datos en el modelo selectivo.
- Bookmarks y selección.
- Formato condicional.
- Opciones de matrices.
- Bloqueo de visualizaciones.
- Manejo visual de informes y dispositivos móviles.

MÓDULO IV

Modelamiento de datos



Contenidos:

- Tipos de relaciones y manejo de errores al crearlas.
- Cuando conviene una columna calculada o una medida.
- Tips efectivos para organizar las medidas en el modelo.
- Optimizando el modelo para el usuario.
- Tablas calendario, cuándo usarlas y cómo funcionan.
- Herramientas de análisis y forecasting.
- Tablas personalizadas.

MÓDULO V

Visualizaciones de alto impacto



Objetivo de Aprendizaje:

Aplicar herramientas de integración de datos en el ambiente Power BI.



Contenidos:

- Dónde conviene crear los gráficos.
- Manejo de opciones al crear los gráficos.
- Cómo crear cada tipo de gráfico nativo: columnas, tablas, matrices, combinados, etc.
- Custom Visuals: potencial y cómo elegir el que necesitas.

MÓDULO VI

Dashboards y exploración avanzada de datos



Contenidos:

- Las dos formas de crear un dashboard (computador o smartphone).
- Cómo establecer KPI.
- Cómo filtrar un informe.
- Niveles de filtrado de datos.
- Cómo explorar datos a partir de un reporte o de un dashboard.
- Opciones para explorar los datos.
- Herramienta de control medidor.

MÓDULO VII

Microsoft a creado excelentes integraciones



Objetivo de Aprendizaje:

Aplicar herramientas de base de datos Power BI, para organizar información y realizar consultas de datos.



Contenidos:

- Anclar elementos en un dashboard.
- One Drive personal y para la empresa.
- Uso de geolocalización.
- Uso de themes.
- Bookmarks y toggle.
- Panel de selección.
- Propiedades de campos.
- Mapas arcgis, mapas de formas y mapas.

MÓDULO VIII

Explorar todo lo relativo a compartir la data con otros



Contenidos:

- Exportar a One Drive.
- Compartir reportes y dashboards de forma privada en su organización.
- Cómo imprimir correctamente.
- Cómo crear alertas.
- Linkear imágenes del web en una tabla de datos para un reporte.
- Publicar reportes en web públicos y compartidos.

MÓDULO IX

Cálculos avanzados con dax y time inteligente



Contenidos:

- Tipos de cálculos en dax y nomenclatura recomendada.
- If o switch?
- Columnas calculadas "numéricas".
- Dax y las relaciones: usando related y related-table.
- Iterando fila a fila: las funciones "x".
- La piedra angular de dax: la función calculate.
- Funciones tabulares: filter y all.
- El poder de las tablas calculadas en dax y cuándo conviene usarlas.
- Uso de variables en dax.
- Calculando totales acumulados ytd, qtd y mtd.
- Comparando períodos de tiempo yoy, qoq, mom.
- Cálculo del total de los últimos "x" meses.



Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Jazmin Contreras Cifuentes

Asistente Administrativa



jazmincontreras@udec.cl



+569 4299 7511



www.udeccapacita.cl

UDECCAPACITA