



UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

UdeC
Capacita



Comité
Bipartito de
CAPACITACION
Universidad de Concepción



INGLÉS LABORAL COMUNICATIVO ELEMENTAL I



Duración:
32 Horas Cronológicas



Modalidad:
Asincrónico



Horario:
Flexible



OBJETIVO GENERAL

Comunicar información oral y escrita en idioma inglés a nivel elemental, en base a los requerimientos del entorno y quehacer laboral.



DIRIGIDO A

Personal profesional y administrativo de la Universidad de Concepción.



METODOLOGÍA

Se realizarán clases teóricas - prácticas con apoyo de material digital en plataforma **E-learning**, dirigida por el facilitador, generando encuentro grupal con participantes para aclaración de dudas y consultas.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

- ✓ Asistencia con **Declaración Jurada** del/la participante.
- ✓ Se aprobará con **nota 60%**, en escala de 1 a 100.



o

CONTENIDOS

o

LESSON 1

Description of places and things



Contenidos:

- Descripción de las habitaciones de una casa y los muebles que se encuentran en ella.
- Descripción del lugar de trabajo.
- Ubicación de los objetos de la casa y oficina.
- Instrucciones básicas en inglés.
- Vocabulario.

LESSON II

Who, where and when



Contenidos:

- Verb to be: formas interrogativas (todos los pronombres).
- Question adverbs.
- Adverbios y preposiciones de tiempo y lugar.
- Vocabulario relativo a la vida laboral.

LESSON III

She does all the work!



Contenidos:

- Present perfect: I, He, She, It (forma afirmativas y negativas).
- Adverbios de frecuencia.
- Vocabulario relativo a rutinas diarias y descripción de trabajos.

LESSON IV

What's your name?



Contenidos:

- Verb to be: formas interrogativas (todos los pronombres).
- Preguntas relativas a información personal.
- Vocabulario relativo a la vida laboral.



Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Jazmin Contreras Cifuentes
Asistente Administrativa



jazmincontreras@udec.cl



+569 4299 7511



www.udeccapacita.cl

UDECCAPACITA