



Observaciones del procedimiento

Consideraciones:

- Periodo establecido para la petición de anticipos se indica en InfoTrabajador.
- Si trabajador/a no tiene acceso a InfoTrabajador puede solicitar monto al correo: blcarras@udec.cl.
- Si trabajador/a requiere anticipo en fecha posterior al día 5, debe solicitar a Dirección de Personal al correo: dirper@udec.cl.