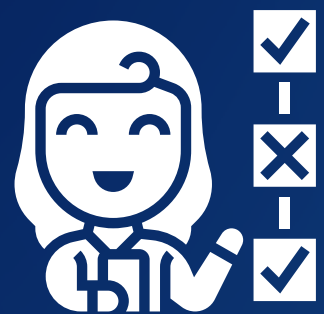




OBTENDRÁS DIPLOMA



Técnicas de Ceremonial Público y Protocolo de Estado



Duración:
10 horas



Modalidad:
Presencial





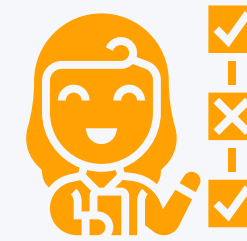
DESCRIPCIÓN

Desde la planificación meticulosa hasta la ejecución impecable, explorarás cómo aplicar **técnicas de ceremonial** público para crear experiencias memorables y respetuosas en eventos institucionales.

Este curso práctico te equipará con los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar ceremonias institucionales con elegancia y profesionalismo, aplicando técnicas de ceremonial y protocolo que reflejen la excelencia de tu organización.



 Duración:
10 horas

 Modalidad:
Presencial



Técnicas de Ceremonial Público y Protocolo de Estado

¿QUÉ APRENDERÁS?

-  **Aplicar técnicas de ceremonial público y protocolo de estado en ceremonias institucionales según contexto laboral**
 -  Identificar funciones de ceremonial y protocolo según precedencia de autoridades.
 -  Identificar logos, tipografía y formatos según diferentes tipos de ceremonias.
 -  Aplicar técnicas de organización en ceremonias según diferentes tipos de ceremonias e invitados.
 -  Aplicar técnicas de protocolos en ceremonias según check list institucional.

Técnicas de Ceremonial Público y Protocolo de Estado

MÓDULO I

Fundamentos de Ceremonial y Protocolo

- Precedencia regional, nacional e Institucional.
- Historia y origen del ceremonial y protocolo.

MÓDULO II

Comunicación y Presentación Institucional

- Logos institucionales.
- Tipografía institucional.
- Formato de cartas, certificados e invitaciones.
- Orden de las firmas en los certificados y cartas.

Técnicas de Ceremonial Público y Protocolo de Estado

MÓDULO III

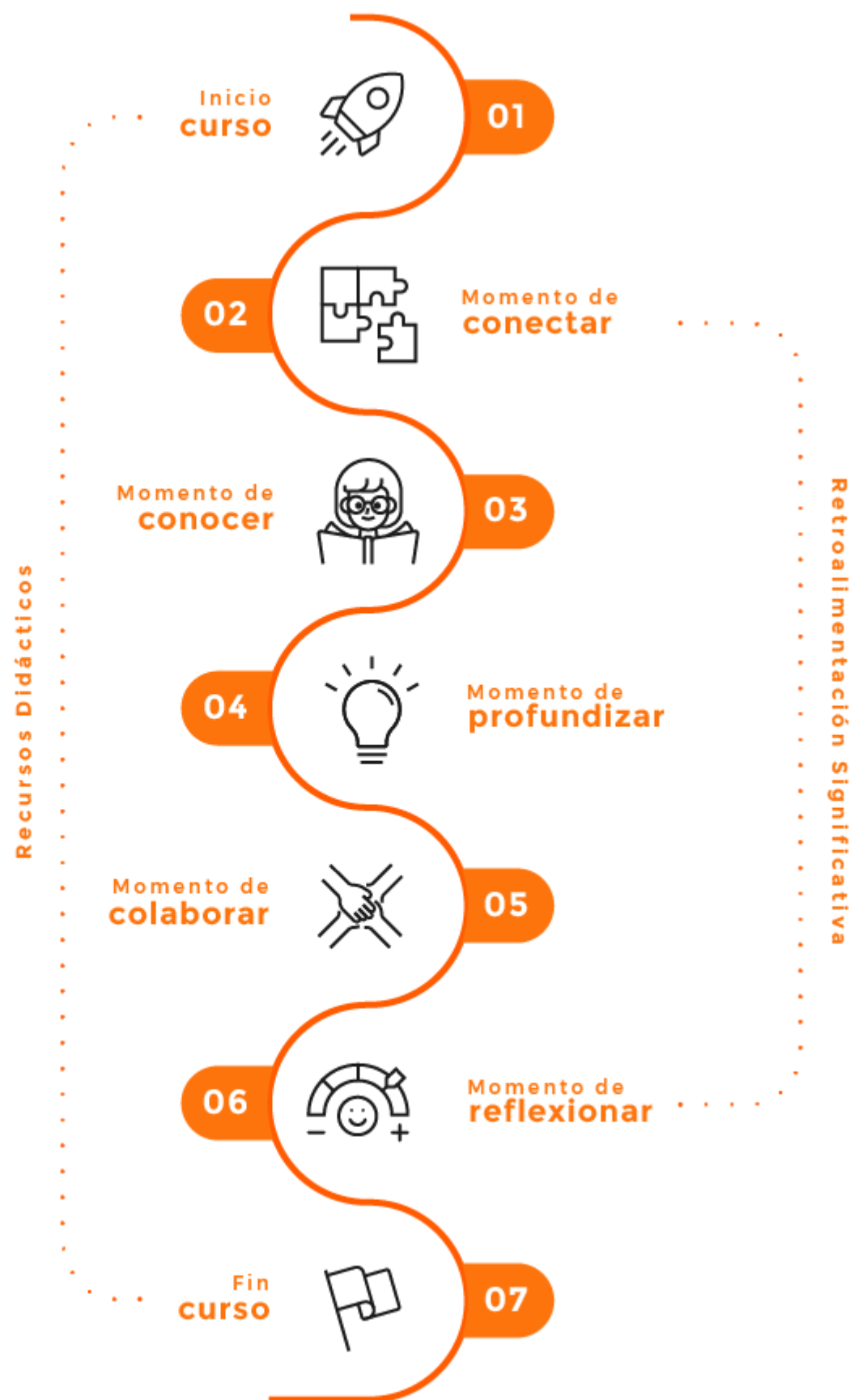
Técnicas de Organización en Ceremonias

- Tipos de temperamentos.
- Herramientas de trabajo en equipo para impulsar el rol de anfitrión(a) como representante oficial de la institución en una ceremonia.
- Check list para los invitados.
- Importancia del apoyo técnico.
- Receta para la realización del guion.
- Infaltables para el certificado.

MÓDULO IV

Técnicas de Protocolos en Ceremonias

- Planificación de la ceremonia.
- Elementos básicos del escenario. Banderas, pendones, podio.
- Importancia del apoyo técnico.
- Tipos de mesas formales (estilo francés e inglés).
- Técnicas para montar una mesa formal y de café adecuadamente.
- Ejemplos y casos prácticos.
- Caso práctico.



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

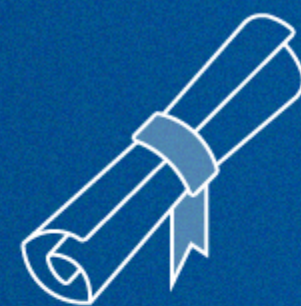
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



¡Obten tu Diploma
de Certificación al
aprobar este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

¿POR QUÉ ESTUDIAR EN UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+40.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+900
CURSOS
EJECUTADOS**



**MÁS DE
500 CURSOS
CODIFICADOS**



**N° 1 EN LA
OCTAVA REGIÓN
EN CURSOS
SENCE**



**N° 24 de
3.000 OTECs
DE CHILE SEGÚN
SENCE**



**SOMOS
UDEC**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**+100
EMPRESAS
HAN CONFIADO
EN NOSOTROS**



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Jazmín Contreras Cifuentes
Asistente de Proyectos



jazmincontreras@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl