



OBTENDRÁS DIPLOMA



Herramientas Básicas de Microsoft Teams

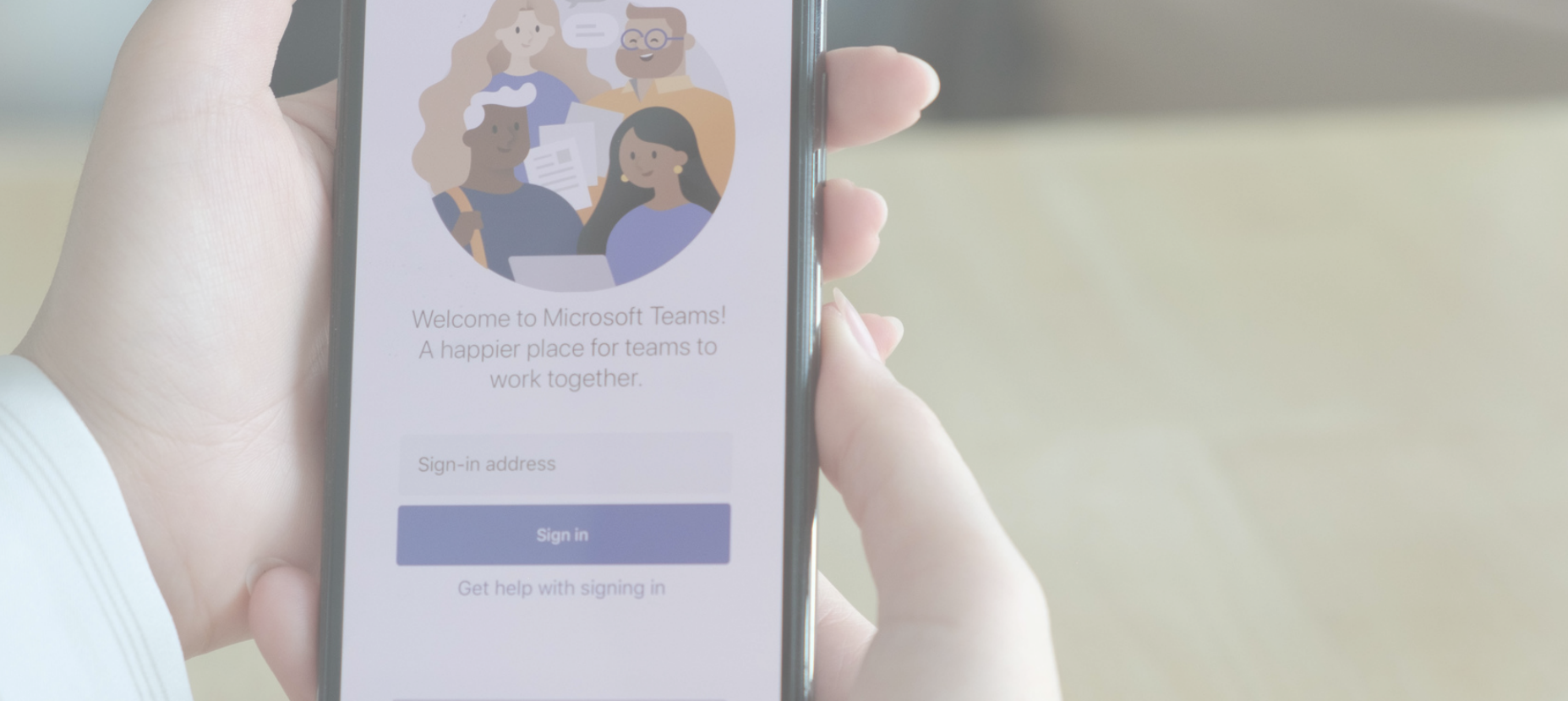


Duración:
24 horas



Modalidad:
Asincrónico





DESCRIPCIÓN

Este curso está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para utilizar las **herramientas básicas de Microsoft Teams**. A través de una combinación de teoría y práctica, los participantes aprenderán a utilizar las funciones básicas de Microsoft Teams, así como a aplicarlas en la gestión de equipos y proyectos.



Duración:
24 horas



Modalidad:
Asincrónico



Herramientas Básicas de Microsoft Teams

¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Utilizar correctamente herramienta Microsoft Teams a nivel básico en comunicación interna y manejo de archivos compartidos.**
- ✓ Identificar los elementos de navegación y configuración de usuario en Microsoft Teams.
- ✓ Reconocer las herramientas de la pestaña equipos y sus funciones en un grupo de contactos.
- ✓ Utilizar herramientas de comunicación, mensajería y videoconferencias de Teams, en la coordinación del trabajo de equipo en tiempo real y modalidad asincrónica.

Herramientas Básicas de Microsoft Teams

MÓDULO I

Conceptos básicos

- Conceptos Básicos.
- Gestionar la aplicación Teams, elementos de navegación, configuración de usuario y creación de equipos.

MÓDULO II

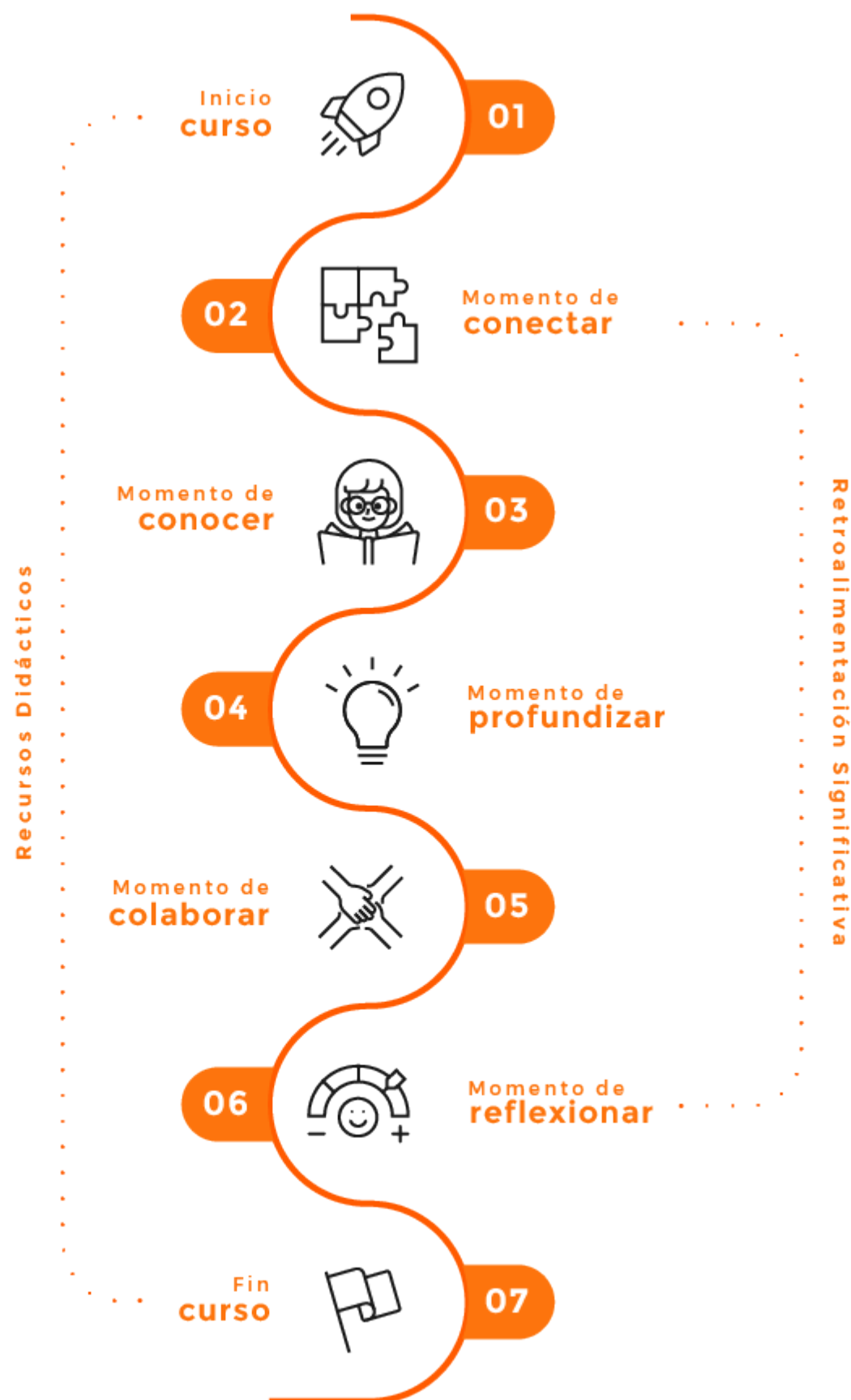
Funciones de comunicación

- Función de Canales.
- Creación y gestión de equipos de trabajo, y utilización de chat para una comunicación entre los participantes de la organización.

MÓDULO III

Funciones colaborativas

- Compartir archivos y trabajar en línea,
- Función calendario como programar y participar de reuniones o videoconferencias.



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

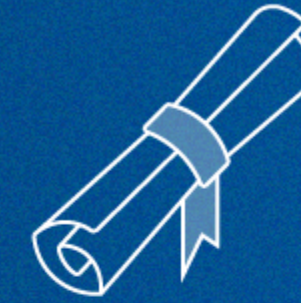
Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



¡Obten tu Diploma
de Certificación al
aprobar este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**



*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.

¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+500
PROGRAMAS
REALIZADOS**



**+55.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+54.000
HORAS
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS
CONFIAN
EN NOSOTROS**



**93%
DE SATISFACCIÓN
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**SOMOS
GREAT PLACE
TO WORK**



**DISPONIBLE
FRANQUICIA
TRIBUTARIA**



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Jazmín Contreras Cifuentes

Asistente de Proyectos



jazmincontreras@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl