



OBTENDRÁS DIPLOMA



Inglés Laboral Comunicativo Básico II



Duración:
40 horas



Modalidad:
Flexible





DESCRIPCIÓN

Este curso está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para comunicarse de manera **básica en inglés en un entorno laboral**. A través de una combinación de teoría y práctica, los participantes aprenderán vocabulario y frases básicas en inglés relacionadas con el ámbito laboral, así como a utilizar las técnicas de comunicación adecuadas para interactuar con colegas y clientes en inglés.



Duración:
40 horas



Modalidad:
Flexible



Inglés Laboral Comunicativo Básico II

¿QUÉ APRENDERÁS?



Comprender y comunicar información en idioma inglés a nivel básico y de acuerdo a los requerimientos específicos de su entorno laboral



Identificar palabras, expresiones y textos auditivos del idioma inglés básico en temas y situaciones cotidianas referidos a su entorno personal, académico y laboral.



Utilizar vocabulario básico en inglés en la comunicación de información respecto a fechas importantes relacionadas a su quehacer laboral.



Redactar oraciones y párrafos breves en inglés para referirse a fechas específicas y/o citas (reuniones, eventos, etc) importantes, relacionadas a diferentes situaciones en su quehacer laboral, personal y familiar.



Producir construcciones gramaticales orales y escritas de nivel básico relativas a diferentes situaciones relacionadas a su quehacer y espacio laboral.

Inglés Laboral Comunicativo Básico II

MÓDULO I

Us and them

- Verbo to be: we, you and they (formas afirmativas y negativas)
- Vocabulario relativo a hobbies y actividades recreativas
- Adjetivos relacionados con tipos de personas (Sociable, outgoing, introvert, adventurous, etc.)

MÓDULO II

What day is today?

- Verbo to be: It (formas afirmativas y negativas)
- Frases para fechas importantes
- Preposiciones de tiempo y lugar
Vocabulario relacionado con citas.

Inglés Laboral

Comunicativo Básico II

MÓDULO III

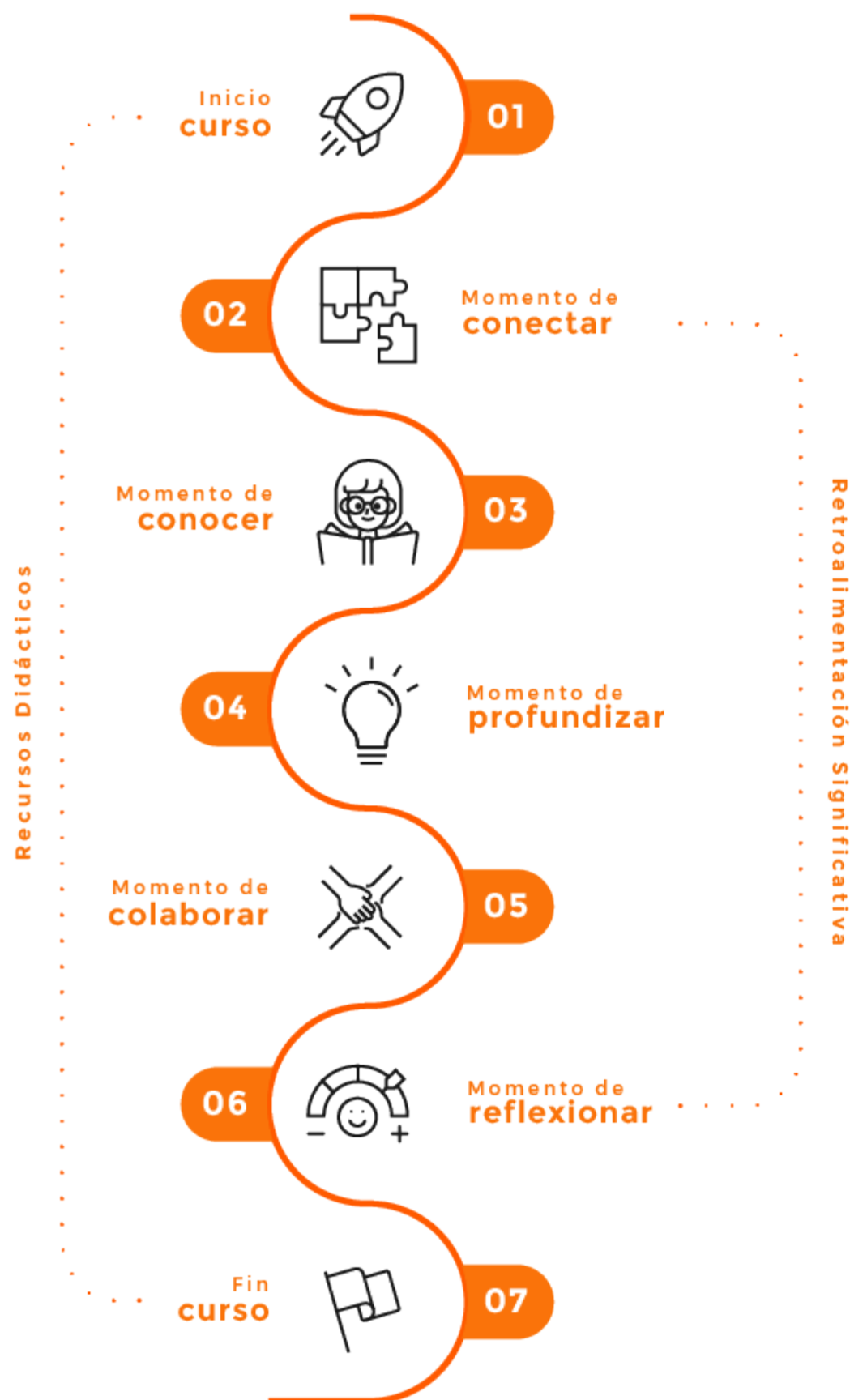
Friday, 13th

- Verbo to be: Pronombres (formas afirmativas y negativas)
- Frases para fechas específicas
- Adverbios de tiempo y lugar
- Vocabulario relativo a encuentros.

MÓDULO IV

Carlos's electrician.

- Verbo to be: He, She, It (formas afirmativas y negativas)
- Posesivos
- Vocabulario relativo a ocupaciones, puestos de trabajo y actividades en el entorno laboral..



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.

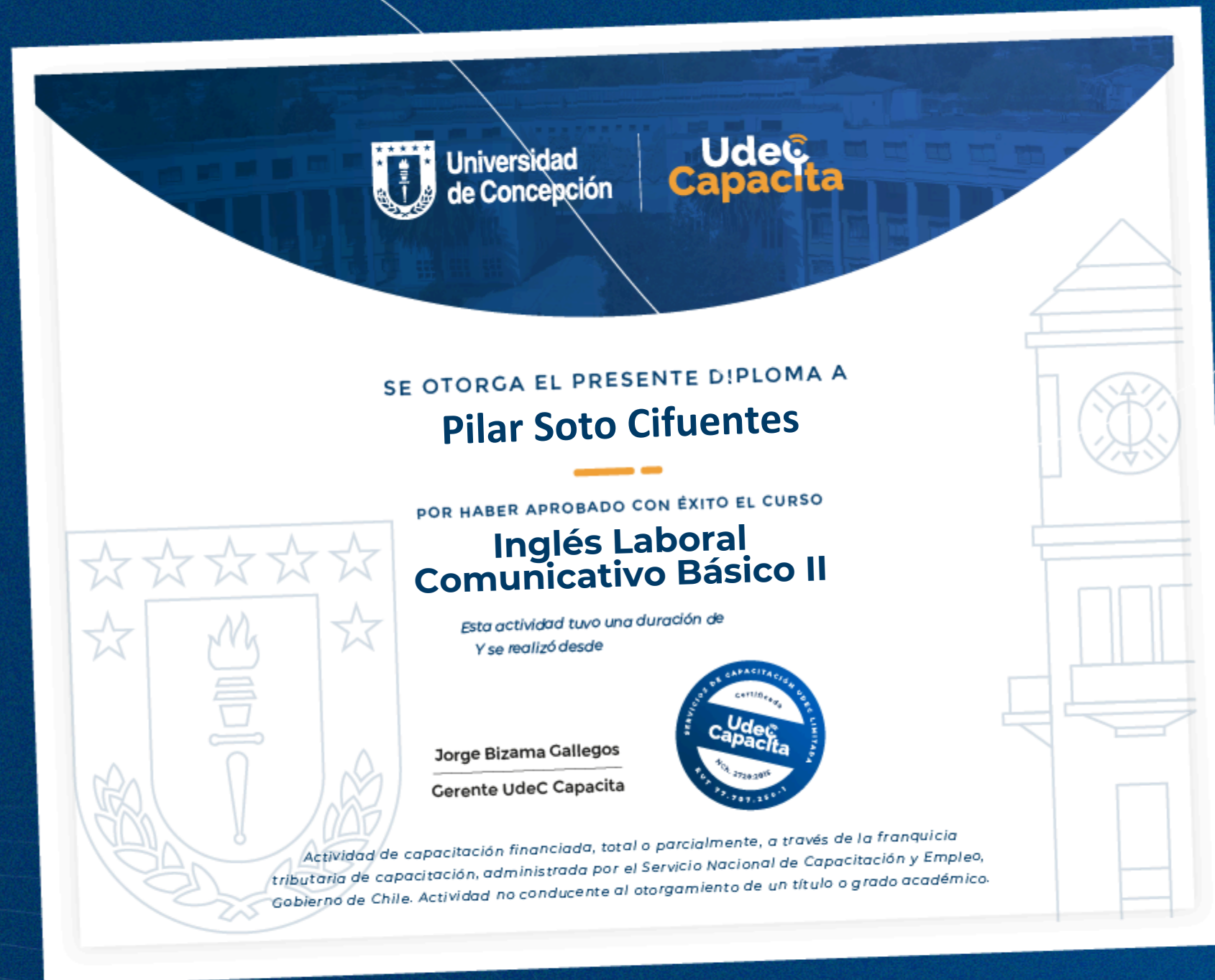


¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con el mínimo de asistencia a las **clases de un 75%**.
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).

*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.



¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+500
PROGRAMAS
REALIZADOS**



**+55.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+54.000
HORAS
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS
CONFÍAN
EN NOSOTROS**



**93%
DE SATISFACCIÓN
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**SOMOS
GREAT PLACE
TO WORK**



**DISPONIBLE
FRANQUICIA
TRIBUTARIA**



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Krishna Rodriguez Suazo
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl