



OBTENDRÁS DIPLOMA



Inglés Laboral Comunicativo Básico I



Duración:
40 horas



Modalidad:
Flexible





DESCRIPCIÓN

Este curso está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para comunicarse de manera **básica en inglés en un entorno laboral**. A través de una combinación de teoría y práctica, los participantes aprenderán vocabulario y frases básicas en inglés relacionadas con el ámbito laboral, así como a utilizar las técnicas de comunicación adecuadas para interactuar con colegas y clientes en inglés.



Duración:
40 horas



Modalidad:
Flexible



Inglés Laboral Comunicativo Básico I

¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ **Comunicar información oral y escrita en idioma inglés a nivel básico, en base a los requerimientos del entorno y quehacer laboral.**
- ✓ Identificar reglas gramaticales del idioma inglés nivel básico en expresiones de saludo, presentaciones personales y diferentes situaciones comunicativas relacionadas a su quehacer laboral, personal y familiar.
- ✓ Utilizar expresiones en inglés a nivel básico en diferentes situaciones relacionadas a su quehacer laboral, personal y familiar.
- ✓ Redactar oraciones y párrafos breves en inglés sobre información personal y de terceras personas para diferentes situaciones relacionadas a su quehacer laboral, personal y familiar.
- ✓ Comunicar en inglés a nivel básico información y descripción (física y psicológica) personal y de terceras personas en diferentes situaciones relacionadas a su quehacer y espacio laboral.

Inglés Laboral Comunicativo Básico I

MÓDULO I

Words from my workplace

- Meeting People.
- Saludos.
- Presentación formal e informal.
- Preguntas y respuestas a saludos formales e informales.
- Nombres propios.
- Despedidas formales e informales.
- Fonética de letras y palabras.
- Vocabulario.

MÓDULO II

My personal information.

- Presentaciones.
- Verbo To Be (formas afirmativas y negativas).
- Edad.
- Vocabulario relativo a ocupaciones y nacionalidades.
- Preguntas sobre información (name, age, city, occupation, hobbies, etc.)

Inglés Laboral Comunicativo Básico I

MÓDULO III

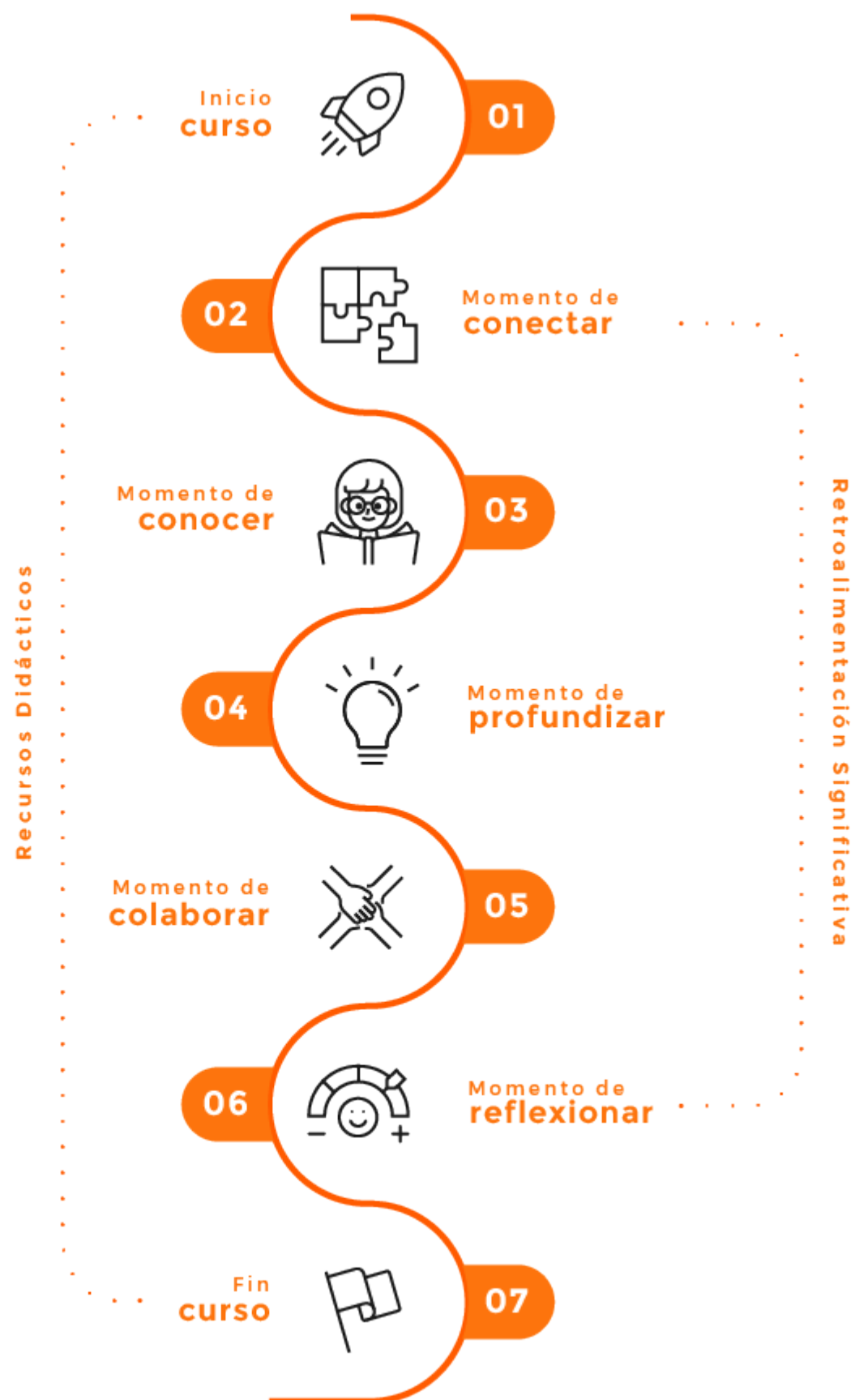
I like my job

- La hora: reglas básicas para decir la hora.
- Gustos y preferencias: reglas generales, question & answer.
- Errores comunes, cool expressions.
- Funciones en el trabajo.

MÓDULO IV

Overall

- Redacción de textos cortos simples.
- Expresión de ideas y opiniones en inglés de forma escrita y oral.
- Completación de formularios en inglés sobre temas referidos a su persona y entorno.
- Vocabulario.



Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

Colaborar:

Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.



¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con el mínimo de asistencia a las **clases de un 75%**.
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).

*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.



¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+500
PROGRAMAS
REALIZADOS**



**+55.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+54.000
HORAS
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS
CONFIAN
EN NOSOTROS**



**93%
DE SATISFACCIÓN
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**SOMOS
GREAT PLACE
TO WORK**



**DISPONIBLE
FRANQUICIA
TRIBUTARIA**



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Krishna Rodriguez Suazo
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl