



OBTENDRÁS DIPLOMA



Técnicas Nivel **Avanzado** **En Microsoft Excel**



Duración:
24 horas



Modalidad:
Asincrónico





DESCRIPCIÓN

Este curso de capacitación está diseñado para aquellos profesionales que desean llevar sus habilidades en Microsoft Excel al siguiente nivel, centrándose específicamente en su aplicación práctica en la gestión laboral. A lo largo del curso, los participantes adquirirán conocimientos avanzados de Excel y aprenderán a utilizar sus funciones y herramientas más avanzadas para optimizar los procesos relacionados con la gestión de recursos humanos.



Duración:
24 horas



Modalidad:
Presencial



Técnicas Nivel Avanzado En Microsoft Excel

¿QUÉ APRENDERÁS?



Aplicar técnicas nivel avanzado en Microsoft Excel de acuerdo con el modelo de negocios de la organización



Identificar fórmulas y funciones de nivel básico e intermedio en Excel según lineamientos de la organización



Emplear funciones simples y complejas en planillas Excel de acuerdo con requerimientos de la organización.



Utilizar subtotales de datos agrupados y filtros avanzados en tablas dinámicas según base de datos específica.



Emplear funciones de bases de datos en Excel de acuerdo con criterios de búsqueda



Aplicar macros en automatización de tareas utilizando inteligencia de negocios para el análisis y gestión de base de datos de acuerdo con requerimientos de la organización.



Elaborar formularios en Visual Basic para el ingreso, consulta y eliminación de datos en automatización de tareas según requerimientos de la organización.

Técnicas Nivel Avanzado En Microsoft Excel

MÓDULO I

Fórmulas y funciones Básicas e Intermedias

- Diferencia entre fórmula y función
- Coordenadas relativas y absolutas
- Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora, de textos y otros
- Formato condicional sobre celdas vacías
- Resaltar celdas
- Formato condicional usando conjunto de íconos.

MÓDULO II

Funciones lógicas

- Función SI
- Argumentos de funciones SI
- Función Y
- Función O
- Función SI respuestas múltiples
- Función SI para análisis complejos

MÓDULO III

Subtotales, filtros avanzados y tablas dinámicas Administrador de subtotales

- Subtotales Automáticos
- Filtros avanzados
- Tablas dinámicas
- Segmentación de datos en tablas dinámicas
- Tablas dinámicas vinculadas

Técnicas Nivel Avanzado En Microsoft Excel

MÓDULO IV

Base de Datos

- Funciones Base de Datos (BD)
- Funciones de búsqueda y referencia
- Base de datos en Excel
- 5 pasos para un buen diseño y modelo de una base datos

MÓDULO V

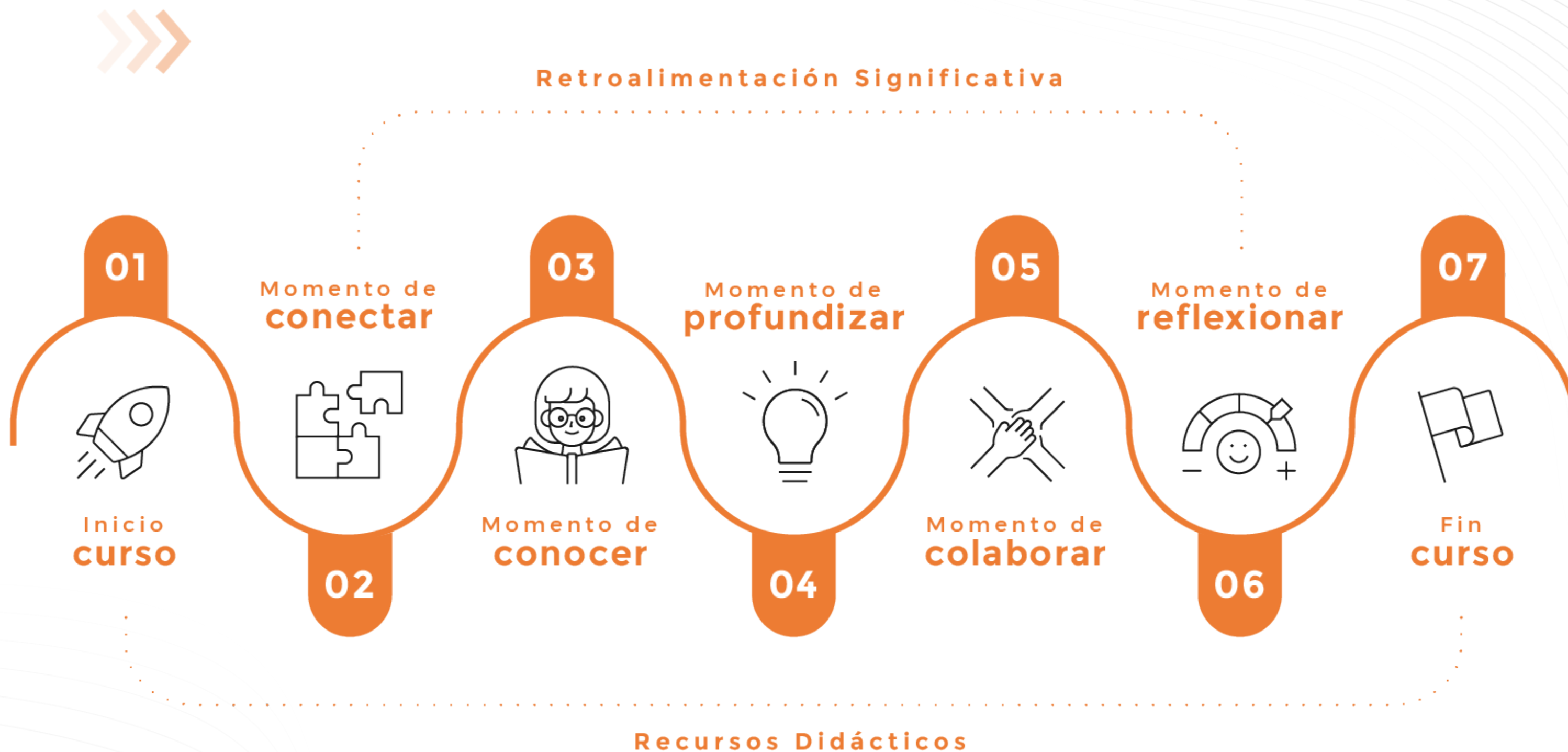
Complementos de Excel, inteligencia de negocios y creación de macros

- Complemento Power Pivot.
- Microsoft y la inteligencia de negocios (Business Intelligence)
- Modelo de datos en Power Pivot.
- Modelo de datos relacional.
- Importación de datos en Power Pivot.
- Creación de una tabla vinculada a Power Pivot.
- Aprender conceptos de base de datos relacionales.
- Creando Macros en Excel.
- Lenguaje de las macros en Excel: Visual Basic para Aplicaciones
- Macros automáticas.
- Grabación de macros

MÓDULO VI

Editor de Visual Basic en Excel

- Creación de formularios con Visual Basic
- Diseño en editor de formulario
- Programar el ingreso, consulta y eliminación de datos en el editor de Visual Basic
- Programación y automatización de controles



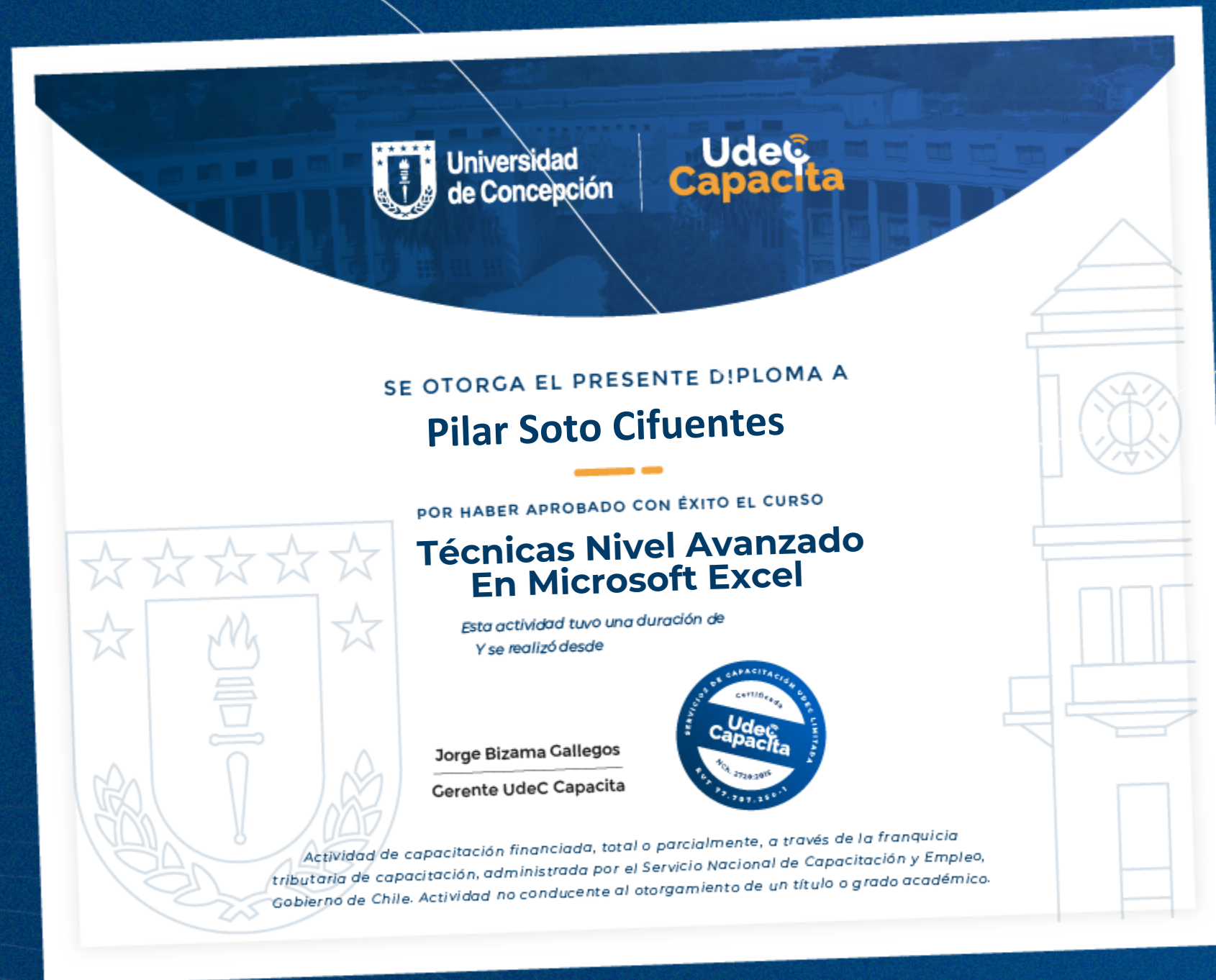


¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con las **actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los Módulos**
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).
- ✓ **Emisión de la Declaración Jurada**, según norma del Sence.

*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.



¿POR QUÉ ELEGIR A UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS
CAPACITANDO**



**+500
PROGRAMAS
REALIZADOS**



**+55.000
PARTICIPANTES
CAPACITADOS**



**+54.000
HORAS
EJECUTADAS**



**+150 EMPRESAS
CONFÍAN
EN NOSOTROS**



**93%
DE SATISFACCIÓN
EN PARTICIPANTES**



**CERTIFICACIÓN
NCH 2728:2015
BUREAU VERITAS**



**SOMOS
GREAT PLACE
TO WORK**



**DISPONIBLE
FRANQUICIA
TRIBUTARIA**



Universidad
de Concepción

Udec
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**
al finalizar el curso

Contacto:

Krishna Rodriguez Suazo
Asistente de Proyectos



krishnarodriguez@udec.cl



+56 41 220 7484



www.udeccapacita.cl